

# Förskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

## Grunduppgifter

**Läsår :** 2025/2026

### **Verksamhetsformer som omfattas av planen**

Förskola

### **Ansvariga för planen**

Förskolechef, samt den pedagogiska personal som arbetar inom verksamheten

### **Vår vision och vårt uppdrag**

På Kristinaskolans förskola vill vi att alla elever ska känna sig sedda, trygga och respekterade oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Inget barn ska bli diskriminerat, trakasserat eller utsatt för kränkande behandling. Vi vill att alla eleverna känner till skolans värdegrund; pusselbitarna *Kunskap, hänsyn, gemenskap och trygghet*.

**Planen gäller mellan:** 2025-08-27 - 2026-08-26

## Delaktighet och inflytande

### **Barnens delaktighet**

För att synliggöra barnens upplevelse av trivsel och trygghet på förskolan, för personalen kontinuerligt samtal med barnen i den dagliga verksamheten. Barnen får svara på intervjufrågor om vad de tycker om förskolan.

### **Vårdnadshavarnas delaktighet**

Vårdnadshavarna är delaktiga genom möten anordnade av förskolan, utvecklingssamtal och den dagliga kontakten med pedagogerna. Där har de möjlighet att framföra sina åsikter om förskolan. Vårdnadshavarna kan ta del av planen på Kristinaskolans hemsida, samt en papperskopia i hallen på förskolan. Vidare används appen Tyra för att göra vårdnadshavarna delaktiga i barnens vardag på förskolan.

### **Personalens delaktighet**

I arbetslaget diskuteras kontinuerligt förskolans arbetssätt och förhållningssätt. All personal i förskolan skall vara väl förtrogen med planen och arbeta för att den följs. Personalen och förskolerektor reviderar planen tillsammans varje år på en arbetsplatsträff.

## Förankring av planen

Under inskolningen, på möten anordnade av förskolan och vid utvecklingssamtalen informeras vårdnadshavarna om planen. Den ska även finnas tillgänglig på skolans hemsida för alla att ta del av.

**Ansvarig:** förskolerektor, pedagogisk personal

---

## Begreppsförklaring

### Likabehandling

Innebär att alla barn ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter, oavsett om de omfattas av någon diskrimineringsgrund. Likabehandling innebär alltså inte att alla elever ska behandlas *likadant*, utan tvärtom kan skolan *indirekt diskriminera* en elev genom att behandla alla precis på samma sätt. T.ex. om en skola sätter upp en regel som är tänkt att gälla för alla och som anses "neutral", men som i själva verket exkluderar någon.

### Diskriminering

Diskriminering inom skolans verksamhet är när skolan behandlar en elev sämre än andra elever och missgynnandet har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskriminering. Inom skolan är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till detta. Elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse. Däremot kan de kränka eller trakassera varandra utifrån diskrimineringsgrunderna.

### Diskrimineringsgrund

Personer som får sämre behandling utifrån någon av de sju grunderna nedan skyddas av diskrimineringslagstiftningen:

- *Etnisk tillhörighet* - hudfärg, sitt etniska eller nationella ursprung, sitt språk eller sitt namn
- *Religion eller annan trosuppfattning*
- *Funktionshinder* – tex funktionsnedsättningar som hörsel eller synskada, ADHD
- *Kön*
- *Könsidentitet och könsuttryck* - att bli sämre behandlad på grund av hur man uppfattar kön eller hur man uttrycker det genom exempelvis kläder, smink, smycken som oftast förknippas med det motsatta könets attribut.
- *Sexuell läggning* - att bli sämre behandlad på grund av att man är homosexuell, bisexuell eller heterosexuell.
- *Ålder*

### Trakasserier

Ett handlande som kränker någons värdighet med samband till någon av diskrimineringsgrunderna. T.ex. Pedro blir retad av kompisarna på fritidshemmet för att han är den ende killen som valt att gå med i dansgruppen (trakasserier på grund av kön).

### **Sexuella trakasserier**

Trakasserier kan också vara av sexuell natur. Förutom kommentarer och ord kan det vara att någon tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar. Vi arbetar med materialet Stopp min Kropp som en förebyggande åtgärd. Materialet finns att tillgå i appen Tyra, samt i ett häfte i hallen på engelska, arabiska och svenska.

### **Kränkande behandling**

Handlingar som kränker en elevs värdighet, *utan samband till någon diskrimineringsgrund*. Exempelvis nedsättande ord, ryktesspridning, kränkande bilder eller meddelande på sociala medier, förlöjligande eller fysiska handlingar. De kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. Systematiska kränkningar är mobbning.

---

## **Kartläggning och utvärdering**

Varje år ska planen utvärderas genom att se över de insatser som planerats och utförts. Frågor rörande planen lyfts kontinuerligt under året i arbetslaget, och revideras slutligen under en arbetslagsträff vid terminens slut. För att pedagogerna på förskolan ska få kännedom om vad som behöver göras för att förebygga och motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling krävs även en kartläggning.

### **Områden som berörs i kartläggningen**

Kränkande behandling, diskriminering, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder.

### **Delaktighet**

Personalen deltar i kartläggning och utvärdering genom att diskutera frågor kopplade till planen. Tillsammans med förskolerektor deltar personalen i revideringen av planen vid ett tillfälle i slutet av vårterminen. Personalen genomför intervjuer med barnen gällande frågor som rör trygghet och trivseln på förskolan. Vårdnadshavare har möjlighet att komma med sina synpunkter och åsikter vid möten och utvecklingssamtal.

Förskolerektor sammanställer resultatet av kartläggningen, som belyser vilka utvecklingsområden som förskolan behöver arbeta vidare med under kommande läsår. Utifrån resultatet kan skolläda och personal anpassa förebyggande och hälsofrämjande insatser i verksamheten.

### **Kartläggningsmetoder**

- Intervjuer med barnen gällande trivsel och trygghet på förskolan.
- Samtal med barnen i leken och det dagliga arbetet.
- Arbetsplatsträffar då frågor rörande verksamheten och planen lyfts.
- I dokumentation för elevvård samlas rapporter om konflikter och förekommande kränkningar.
- Samtal med vårdnadshavare.
- Kartläggning av kränkande behandling i särskilda miljöer/rum tillsammans med barn.
- Observationer som dokumenteras.
- Trygghetsrund med checklista varje år.

---

## Kartlägningsresultat VT 2025

Kartlägningsresultat och incidenter följs upp varje termin enligt årshjul.

## Främjande insatser

### Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, diskriminering, Kön, Könssidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder.

### Mål

Förskolan har som huvudmål att arbeta hälsofrämjande och verka för en trygg och trivsam miljö för barnen. Vår målsättning är att våra lika, olika och unika bakgrunder och förutsättningar accepteras och respekteras.

### Främjande och förebyggande insatser på förskolan

- Att all personal som uppmärksammar kränkningar eller trakasserier följer förskolans rutiner kring detta, och anmäler det alltid till förskoleledningen för kännedom. Vi agerar skyndsamt.
- Att regelbundet stämna av hur barnen trivs på förskolan genom samtal och de årliga intervjufrågorna.
- Att samtala med barnen om skolans värdegrund; "pusselbitarna": TRYGGHET, HÄNSYN, GEMENSKAP, KUNSKAP.
  - Mer konkret läser och arbetar vi med "Kompis-böckerna" för att förankra hos barnen en respekt för och omsorg om varandra, i enlighet med skolans värdegrund. Pedagogerna har haft en fortbildningsdag runt värdegrundsarbetet utifrån "Kompis-böckerna".
  - Vi stöttar barnen i deras lek och att ingen blir bortvald framför andra, att ingen alltid får ha samma roll, att barnen samarbetar och får komma till tals.
  - Vi samtalar med barnen om hur vi är mot varandra. Vi lyssnar på varandra. Vi skrattar med varandra och inte "åt" någon annan, vi använder ord och inte slag och väntar på vår tur.
  - Varje år arbetar vi även med "Barnkonventionen". Det är viktigt att vi pedagoger frågar barn, involverar dem och visar att deras åsikter, tankar och känslor också har betydelse och att barnen ska känna till sina rättigheter (vad gäller att utsätta barn för kränkning).
- I verksamheten ska flickor och pojkar ges lika stort inflytande och utrymme. Vi vill undvika stereotypa könsuppdelningar för att tidigt lära alla barn att samarbeta, komma överens och respektera varandra oavsett vilket kön man tillhör.
- Att fortsätta utveckla vårt förhållningssätt och våra anpassningar kring elever med särskilda behov. Förskolans miljö och undervisning ska vara tillgänglig och inkluderande för alla barn oavsett funktionsnedsättning.
  - Vi får stöd från logoped och psykolog vid behov av handledning.

- Personalen ska betona människors rätt till olika trosuppfattningar. Vi vill att alla barn oavsett trosuppfattning/religiös bakgrund blir respekterade av varandra.
- Vi arbetar kontinuerligt med att se över förskolans lokaler och skolgård för att öka barnens säkerhet och trygghet.
- Vi utvärderar och ändrar vid behov förskolans miljö för att främja barnens lek och lekkonstellationer.
- Vi har gjort ändringar i förskolans lärmiljöer för att få möjlighet att kunna se alla barn som befinner sig i olika rum på förskolan. En bättre översikt ger oss bättre möjligheter för att förebygga kränkande behandling av barn och minskar risken för kränkning.
- Vi organiserar oss så att när barn ska gå ut så ska vi i den mån det är möjligt alltid se till att en pedagog kan gå ut med de barn som först blir klara så de inte behöver vänta.
- Arbetar återkommande med delar av DATEs lärmaterial från SPSM.
- Arbetet med Stopp min kropp finns med i verksamheten kontinuerligt.
- Att se över övergångssituationer så att de sker med en minimal risk för kränkningar. Att det alltid finns personal närvarande och ifall det behövs förtydliganden för barnen t.ex ledigt/upptaget skyltar på toaletterna.
- Att så långt det går ta bort situationer där barnen själva får bestämma vem de ska sitta bredvid eller hålla hand med etc.
- Pedagoger antecknar i ett kollegieblock varje gång det förekommer kränkning eller om vi ser ett riskområde där det kan förekomma kränkning. Den personal som ser incidenten ansvarar för att dokumentera den i Admentum samt meddela rektor.

**Ansvarig:** Förskolerektor, pedagoger

---

## **Rutiner när ett barn upplever kränkning eller trakasserier av andra barn**

Kränkande behandling är handlingar som kränker barns värdighet. Kränkningar kan bestå av t ex nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiska handlingar. Kränkningar kan även bestå av utfrysning eller hot. Det kan vara vid enstaka tillfällen eller vara återkommande och systematiskt.

1. När förskolans personal uppmärksammat att ett barn upplevt någon form av kränkning förs ett samtal med det utsatta barnet och sedan övriga berörda.
2. Personalen försöker tillsammans skapa sig en tydlig bild av vad som skett.
3. Dokumentation/ incidentrapport skrivs i Admentum, både barnets perspektiv och personalens perspektiv beskrivs, och förskolerektor meddelas att dokumentationen lagts in. Lägg till arbetslaget i rapporten så de kan ta del av informationen.
4. Förskolerektor informeras, och som i sin tur informerar huvudman
5. Vårdnadshavare informeras
6. Vid allvarigare kränkningar kallas vårdnadshavare till möte där en handlingsplan utformas.
7. Vid behov anlitas psykolog eller specialpedagog för konsultation och handledning.
8. Personalen följer upp situationen och att handlingsplanen fungerar (vi följer upp detta med både vårdnadshavare och barnen) och fortsätter att vara observanta på om fler kränkningar uppstår.

## **Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal eller annan vuxen**

1. När förskolans personal uppmärksammat att ett barn upplevt någon form av kränkning förs ett samtal med det utsatta barnet och sedan övriga berörda (den personal eller annan vuxen som begått kränkningen).
2. Personalen försöker tillsammans skapa sig en tydlig bild av vad som skett.
3. Förskolerektor informeras, och som i sin tur informerar huvudman.
4. Vårdnadshavare informeras.
5. Dokumentation/ incidentrapport skrivs i Admentum av personalen gemensamt, både barnets perspektiv och personalens perspektiv beskrivs, och förskolerektor meddelas att dokumentationen lagts in.
6. Vid allvarigare kränkningar kallas vårdnadshavare till möte med förskolerektor samt den personal som bevittnat incidenten alternativt ansvarspedagog. I samband med mötet utformas en handlingsplan för att förhindra att liknande saker förekommer igen.
7. Vid behov anlitas psykolog eller specialpedagog för konsultation och handledning.
8. Personalen följer upp situationen och att handlingsplanen fungerar och fortsätter att vara observanta på om fler kränkningar uppstår.